Normativa reguladora de les pràctiques externes per als estudiants de la Fundació Universitat de Girona: Innovació i Formació

Aprovada per la direcció general en la sessió 09/09/25 de l'equip directiu

Article 1. Objecte

Desenvolupar i organitzar els aspectes essencials que han de regular les pràctiques externes curriculars i extra curriculars dels estudiants de la FUdGIF en aplicació del RD 592/2014, de 11 de juliol, pel que es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, realitzades en els ensenyaments establerts pel RD 1393/2007, de 20 d'octubre, modificat pel RD 861/2010, de 2 de juliol, que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i d'acord amb l'article 1 de la "Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters" aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Girona (UdG) el 20 de desembre de 2012 i modificada per la Comissió delegada de Docència i Estudiants de 5 de març de 2015 i per acord del Consell de Govern en la sessió ordinària núm 3/2019, de 2 de maig de 2019.

Article 2. Concepte, objectius i destinataris

2.1. Concepte

S'entén per pràctiques externes curriculars l'acció formativa desenvolupada per un estudiant en qualsevol entitat, pública o privada, nacional o estrangera, amb l'objectiu d'aplicar i complementar la formació adquirida, apropar l'estudiant a la realitat de l'àmbit professional en què exercirà la seva activitat professional i desenvolupar competències que afavoreixin la seva incorporació al mercat de treball, i suposaran la superació com a requeriments per obtenir la titulació, d'acord amb les previsions establerts en el pla d'estudis corresponent.

Les pràctiques externes extra curriculars tenen la mateixa finalitat que les pràctiques externes curriculars però no formen part dels plans d'estudi i, per tant, l'estudiant les pot realitzar amb caràcter voluntari durant el seu període formatiu.

Les pràctiques curriculars i extra curriculars es poden realitzar fins, com a màxim, la data de finalització dels estudis matriculats.

2.2. Objectius

Les pràctiques acadèmiques han de servir per:

• Desenvolupar les competències específiques de la professió, descrites en les titulacions.

• Aproximar els estudiants als escenaris professionals reals i incrementar les possibilitats d'accés al mercat laboral.

• Reconèixer les pròpies aptituds, actituds i competències personals, les necessitats de formació, analitzar el seus punts forts i febles.

• Contrastar l'aprenentatge acadèmic adquirit i les situacions reals presents en el món professional, de tal manera que l'estudiant sigui capaç de comprendre el sentit de les diverses disciplines que integren els estudis.

• Reflexionar sobre allò que cadascú ha fet i après durant l'estada de pràctiques.

En els estudis oferts per la FUdGIF les pràctiques curriculars són assignatures, per tant, han de ser planificades i publicades com qualsevol altra i matriculades prèviament a la realització de l'activitat i qualificables de manera anàloga a l'establerta per a la resta d'assignatures, sempre que sigui possible.

Una part indissoluble de les pràctiques curriculars és el sistema d'avaluació escollit per la titulació corresponent, que ha de ser clara i estar descrita a la fitxa de l'assignatura. Cal tenir en compte els sistemes d'avaluació continuada o la memòria de pràctiques que ha de presentar l'estudiant en finalitzar-les, que és el sistema més habitual d'avaluació.

2.3 Destinataris

Podran realitzar les pràctiques externes:

Els estudiants matriculats en qualsevol dels estudis de la FUdGIF o dels seus centres adscrits.

Per a la realització de les pràctiques externes els estudiants han de complir els següents requisits:

• Estar matriculats a l'estudi corresponent al qual es vinculen les competències a adquirir amb la realització de la pràctica.

• En el cas de pràctiques externes curriculars, estar matriculats en l'assignatura vinculada en el corresponent pla d'estudis. No mantenir relació contractual amb l'empresa, institució o entitat pública o privada o la mateixa universitat en la qual es realitzaran les pràctiques, a excepció d'autorització expressa del responsable de les pràctiques externes vinculades a l'estudi i de la FUdGIF.

Article 3. Assignació de responsabilitats

La FUdGIF serà responsable de la gestió administrativa de la documentació de les pràctiques externes vinculades als estudis impartits a la FUdGIF.

Els directors i coordinadors dels estudis seran els responsables de les assignatures de pràctiques externes dels corresponents plans d'estudis, i seran els responsables d'establir els criteris d'avaluació dels treballs a tenir en compte pels tutors de pràctiques.

Article 4. Formalització dels convenis marc i projecte formatiu

Les condicions generals de les pràctiques externes s'establiran en un Conveni de Cooperació Educativa entre la FUdGIF i l'entitat externa acollidora d'estudiants.

Paral·lelament, el tutor de pràctiques i el tutor de l'entitat receptora consensuaran el projecte formatiu de pràctiques, que s'annexarà a l'esmentat conveni de cooperació educativa, i que també estarà signat per l'estudiant.

El projecte formatiu en què es concreta la realització de cada pràctica acadèmica externa haurà de fixar els objectius educatius i les activitats a desenvolupar. Els objectius s'establiran considerant les competències bàsiques, genèriques i/o específiques que ha

d'adquirir l'estudiant. Així mateix els continguts de la pràctica es definiran de manera que assegurin la relació directa de les competències a adquirir amb els estudis cursats.

Abans de l'inici de les pràctiques, el conveni de cooperació educativa i el projecte formatiu, hauran d'estar degudament signats per totes les parts. Serà requisit indispensable l'enviament de la documentació corresponent 30 dies abans de l'inici de les pràctiques per la posterior tramitació de la documentació, la signatura i els tràmits relacions amb la Seguretat Social . En cas que la documentació no estigui firmada de forma prèvia a l'inici de les pràctiques l'assignatura es considerarà suspesa i en cas que les pràctiques siguin extra curriculars perdrà el dret a realitzar-les.

La FUdGIF comunicarà l'autorització d'inici de les pràctiques a l'estudiant i al tutor de pràctiques una vegada estigui firmada tota la documentació.

Article 5. Oferta i assignació de les places

En la memòria acadèmica de cada curs s'indicarà la possibilitat de realitzar pràctiques curriculars o extra-curriculars.

Els centres de pràctiques, poden estar ser oferts pel propi curs (iniciativa de la direcció/coordinació dels estudis). D'altra banda, en els casos on la memòria del curs ho especifiqui, els propis estudiants poden proporcionar entitats on poder realitzar les pràctiques, en aquesta casuística, la pròpia direcció del curs, valorarà la validesa de l'entitat.

Cada estudiant té dret a formalitzar un conveni de pràctiques per curs acadèmic. En cas que l'estudiant o la direcció del curs desitgin establir més d'un conveni, serà necessària l'autorització de la FUdGIF.

La realització d'una pràctica externa curricular podrà comportar una retribució econòmica per a l'estudiant per part de l'entitat receptora.

La durada de les estades de pràctiques externes curriculars estarà determinada pel nombre de crèdits ECTS de la corresponent assignatura a raó de 22 hores efectives de pràctica a l'entitat receptora per crèdit ECTS i, 3 hores d'activitats addicionals (visita a l'empresa o entitat, tutories, preparació de la memòria final, etc.).

Si les ofertes de pràctiques superen la durada a l'entitat receptora anteriorment esmentada, l'excés d'hores es computarà com a pràctica externa no curricular i així es farà constar en el corresponent conveni específic. La durada d'una pràctica externa no curricular no podrà superar el 50% dels ECTS matriculats per l'estudiant en cada curs acadèmic.

Article 6. Assegurança de pràctiques

Els estudiants que vulguin cursar les pràctiques externes a l'estranger hauran d'atendre les instruccions sobre l'assegurança d'accidents que ha inclòs la FUdGIF.

En la realització de les pràctiques externes nacionals els estudiants gaudiran de la cobertura de l'assegurança d'accidents que la FUdGIF subscriu. Per aquells col·lectius que no estiguin coberts per l'assegurança, cal que subscriguin una assegurança privada que cobreixi les prestacions relatives a aquests contingències, aquesta cobertura ha

d'estar vigent en el moment d'inici de les pràctiques. Així mateix, els estudiants tenen coberta la responsabilitat civil en què puguin incórrer amb ocasió de la realització de les pràctiques, en mèrits de la pòlissa de responsabilitat civil col·lectiva subscrita per la FUdGIF.

Els estudiants que realitzin pràctiques internacionals estaran obligats a contractar una assegurança de mobilitat que inclogui l'assistència en viatge, accidents, atenció sanitària i responsabilitat civil. Si l'entitat col·laboradora requereix algun altre tipus d'assegurança, aquesta serà a càrrec de l'estudiant. La FUdGIF es reserva el dret a no autoritzar les estades de pràctiques en països que siguin considerats de risc segons les autoritats pertinents.

Article 7. Tutoria

Per a la realització de les pràctiques externes, l'estudiant tindrà el suport de:

- Un **tutor responsable en l'entitat receptora**, que haurà de ser un professional amb formació i experiència adequada als objectius del projecte formatiu i que donarà suport, assessorarà i controlarà que es compleixin els drets i deures de l'estudiant. També serà responsabilitat del tutor de l'entitat receptora, l'elaboració dels informes de progrés i final de l'estudiant durant l'estada.

- Un **tutor acadèmic**, designat per la direcció del curs i diferent al tutor de l'entitat receptora, que farà el seguiment de les pràctiques i en verificarà l'aprofitament per part de l'estudiant. El tutor acadèmic haurà de ser el director o coordinador de l'estudi o un professor afí a l'estudi corresponent i serà el responsable de la supervisió de les estades de pràctiques que té assignades. Aquesta supervisió inclou: la revisió i aprovació del pla de pràctiques, el seguiment de la pràctica, el contacte amb el tutor de l'entitat receptora, el suport docent a l'estudiant i, finalment, l'avaluació de l'estada de pràctiques.

Article 8. Requisits, drets i deures dels estudiants de pràctiques

8.1. Requisits

Per poder realitzar una pràctica externa curricular, l'estudiant haurà d'estar matriculat l'assignatura corresponent, és a dir, l'assignatura de pràctiques, d'acord a la normativa FUdGIF vigent.

Per tal de poder realitzar les pràctiques externes no curriculars, l'estudiant haurà d'estar matriculat com a mínim d'una assignatura del curs.

8.2 Drets

Durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes, els estudiants tindran els següents drets:

a) A la tutela, durant el període de durada de la corresponent pràctica, per un professor de la universitat i per un professional que presti serveis en l'empresa, institució o entitat on es realitzi la mateixa.
b) A l'avaluació d'acord amb els criteris establerts per la FUdGIF.

c) A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb esment exprés de l'activitat desenvolupada, la seva durada i, si és el cas, el seu rendiment.
d) A percebre, en els casos en què així s'estipuli, l'aportació econòmica de l'entitat col·laboradora, en concepte de bossa o ajuda a l'estudi.
e) A la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts en la legislació reguladora de la matèria.
f) A rebre, per part de l'entitat col·laboradora, informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.
g) A complir amb la seva activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, prèvia comunicació amb antelació suficient a l'entitat col·laboradora.
h) A disposar dels recursos necessaris per a l'accés dels estudiants amb discapacitat a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al propi acompliment de les pràctiques en igualtat de condicions.
i) A conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb aquelles activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
j) Aquells altres drets previstos en la normativa vigent i/o en els corresponents Convenis de Cooperació Educativa subscrits per la Universitat i, si és el cas, l'entitat gestora de pràctiques vinculada a l'acarona, amb l'entitat col·laboradora.

8.3 Deures

Durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes els estudiants hauran d'atendre el compliment dels següents deures:

a) Tenir signada la documentació corresponent a les pràctiques externes i responsabilitzares que aquesta estigui degudament signada abans del dia d'inici.
b) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la universitat.
c) Conèixer i complir el Projecte Formatiu de les pràctiques seguint les indicacions del tutor assignat per l'entitat col·laboradora sota la supervisió del tutor acadèmic de la universitat.
d) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic de la universitat durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar-li qualsevol incidència que pugui sorgir en aquest, així com fer lliurament dels documents i informes de seguiment intermedi i la memòria final que li siguin requerits.
e) Incorporar-se a l'entitat col·laboradora de què es tracti en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte educatiu i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals d'aquesta.
f) Desenvolupar el Projecte Formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat col·laboradora conforme a les línies establertes en aquest.
g) Elaboració de la memòria final de les pràctiques, prevista en l'article 14 d'aquest reial decret i, si és el cas, de l'informe intermedi.
h) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'entitat col·laboradora i guardar secret professional sobre les seves activitats, durant la seva estada i finalitzada aquesta.

i) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la universitat a la qual pertany.
j) Qualsevol altre deure previst en la normativa vigent i/o en els corresponents Convenis de Cooperació Educativa subscrit per la Universitat i, si és el cas, l'entitat gestora de pràctiques vinculada a aquesta, amb l'entitat col·laboradora.

Article 9. Matrícula

L'estudiant candidat a una pràctica externa curricular, convenientment informat, haurà de manifestar la seva voluntat de matricular-se a assignatura de pràctiques corresponent en el moment de formalitzar la seva candidatura a una plaça de pràctiques. Aquesta voluntat, manifestada tàcitament en la candidatura, es considerarà com a consentiment per part de la de la FUdGIF, que matricularà d'ofici l'estudiant.

Article 10. Seguiment i avaluació

El responsable de l'avaluació de les pràctiques serà el tutor acadèmic. Aquest, avaluarà l'estudiant, d'acord amb les directrius establertes en cada estudi, en base a:

- Informes de progrés i final emesos pel tutor de l'entitat receptora valorant qualitativament l'adaptació de l'estudiant (hàbits de treball) i el treball realitzat (en funció dels coneixements necessaris i les dificultats trobades).

- L'estudiant elaborarà i entregarà al tutor acadèmic la memòria final que contindrà els aspectes regulats a l'art. 14 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, d'acord amb el procediment a que es refereix l'article 1 d'aquesta normativa.

Un cop finalitzada l'avaluació, el tutor acadèmic o el responsable de l'assignatura reflectirà la qualificació corresponent de l'estudiant a la corresponent acta d'avaluació que s'incorporarà posteriorment a l'expedient acadèmic de l'estudiant.

L'estudiant haurà d'informar a la FUdGIF i al tutor acadèmic, de qualsevol incidència relativa a la seva estada en pràctiques. L'incompliment d'aquesta obligació d'informació o de qualsevol dels acords establerts en el conveni, comportarà la no superació de l'assignatura.

Article 11. Reconeixement d'experiència laboral i professional

L'experiència laboral o professional prèvia podrà ser considerada com a experiència de pràctica externa curricular en els estudis de la FUdGIF. Per tenir opció a aquest reconeixement, l'estudiant haurà d'acreditar un mínim de 100 hores d'experiència professional per cada crèdit a reconèixer. En el cas d'acreditar un any a temps complet es podrà sol·licitar el reconeixement per la totalitat de les pràctiques externes curriculars.

L'estudiant interessat a reconèixer la seva activitat professional, ho haurà de sol·licitar a la FUdGIF segons la informació que consti a l'apartat de reconeixement de pràctiques externes de la web de la FUdGIF abans de l'inici del període de pràctiques previst en el pla d'estudis corresponent.

En el cas que l'alumne hagi desenvolupat la seva activitat per compte aliè, a la sol·licitud caldrà adjuntar la documentació següent:

- La Vida Laboral

- Un certificat de l'empresa on hi consti la modalitat contractual, la durada i hores del contracte i la descripció de l'activitat realitzada per l'estudiant. El certificat ha d'incloure una descripció detallada de les tasques desenvolupades per l'estudiant i la informació suficient per poder avaluar si l'experiència adquirida s'ajusta als requisits acadèmics i competencials de les pràctiques a convalidar. Per aquest motiu, no s'acceptaran certificats amb informació insuficient o excessivament breu.

En el cas que l'estudiant hagi desenvolupat la seva activitat laboral per compte propi (autònom/a), caldrà que l'estudiant justifiqui aquesta condició i aporti un registre de les activitats dutes a terme durant el període considerat.

La direcció de l'estudi corresponent avaluarà la sol·licitud i determinarà si aquesta experiència professional es pot reconèixer.

En cas que l'estudiant compleixi els requisits per al reconeixement de l'experiència laboral prèvia, la direcció/coordinació del curs li assignarà un tutor acadèmic. Finalment, l'estudiant haurà d'elaborar una memòria de pràctiques que serà la base de la qualificació de l'assignatura.

L'activitat desenvolupada com a pràctica externa curricular o no curricular i/o desenvolupada fora del marc de les pràctiques externes en el propi estudi o en d'altres, no tindrà consideració d'activitat laboral. Per tant, en cap cas donarà dret a reconeixement d'activitat professional.

Article 12. Confidencialitat

L'estudiant i el tutor acadèmic es comprometen a guardar confidencialitat en relació a qualsevol informació de l'entitat receptora i a no utilitzar les dades obtingudes durant les pràctiques sense l'autorització expressa d'aquesta entitat i de la pròpia FUdGIF i així es farà constar en el corresponent conveni de cooperació educativa.

Article 13. Cotització a la Seguretat Social

La realització de les pràctiques acadèmiques dels estudis de la FUdGIF s'ha d'ajustar al que preveu la disposició addicional cinquanta-dosena del Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per a l'ampliació de drets dels pensionistes, la reducció de la bretxa de gènere i l'establiment d'un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions.

Les obligacions de Seguretat Social en el cas de pràctiques formatives curriculars no remunerades recauran sobre la FUdGIF. En el supòsit de pràctiques formatives remunerades ja siguin curriculars o extra curriculars les obligacions en matèria de Seguretat Social recauran sobre l'entitat o empresa que acull els estudiants de practiques.

Les obligacions que assumirà la FUdGIF seran la gestió de l'alta i la baixa a la Seguretat Social així com els pagaments de les cotitzacions corresponent durant el període de pràctiques.

L'entitat col·laboradora es farà responsable de complir amb els terminis de vigència i realització de les pràctiques que l'estudiant hagi acordat entre les parts. La FUdGIF

assumirà les seves obligacions únicament i exclusivament tenint en compte la documentació firmada i les dades que s'inclouen en ella que, s'entendran com a certes i verídiques.

La realització de les pràctiques no implica en cap cas l'existència d'una relació laboral entre els estudiants i l'entitat col·laboradora. En el cas que en acabar les pràctiques l'estudiant s'incorpori a la plantilla de l'empresa, el temps d'estança no es computa a l'efecte d'antiguitat, ni l'eximeix de la realització del període de prova. En l'àmbit de les administracions públiques, entitats de dret públic i altres organismes públics la realització de les pràctiques no podrà tenir la consideració de mèrit per a l'accés a la funció pública ni pot ser computada als efectes d'antiguitat o reconeixement de serveis previs.

Article 14. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs 2025-2026.